



CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN ONE CAPITAL HOSPITALITY

Thời gian: 08 giờ 30 phút, ngày 21 tháng 5 năm 2026.

Thời gian	Nội dung
08:30 – 09:00	Tiếp đón Đại biểu và kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.
09:00 – 09:10	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự Đại hội.
09:10 – 09:20	<ul style="list-style-type: none">- Khai mạc Đại hội;- Thông qua Chương trình nghị sự;- Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội.
09:20 – 9:50	Trình bày các Báo cáo và Tờ trình.
9:50 – 10:50	Thảo luận tại Đại hội về các nội dung Trình bày.
10:50– 11:00	Tiến hành Biểu quyết về các nội dung Báo cáo, Tờ trình.
11:00 – 11h:30	Nghỉ giải lao. Kiểm phiếu biểu quyết.
11:30 – 11:40	Công bố kết quả kiểm phiếu.
11:40–12:00	<ul style="list-style-type: none">- Thư ký trình bày Biên bản Đại hội;- Thông qua Biên bản Đại hội;- Bế mạc Đại hội.

Ghi chú: Tài liệu này có thể được sửa đổi, bổ sung thích hợp và trình ĐHĐCĐ xem xét, quyết định thông qua tại Đại hội.



AGENDA

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026 ONE CAPITAL HOSPITALITY JOINT STOCK COMPANY

Time: 08:30 AM, May 21, 2026

Time	Content
08:30 – 09:00	Welcome Delegates and Verify Shareholders' Eligibility to Attend the Meeting.
09:00 – 09:10	Statement of Reasons and Introduction of Participants.
09:10 – 09:20	<ul style="list-style-type: none">- Opening of the Meeting;- Approval of the Agenda;- Approval of the Meeting Regulations.
09:20 – 9:50	Presentation of Reports and Proposals.
10:50– 11:00	Voting on the matters set out in the Reports and Proposals.
11:00 – 11h:30	Break and Vote Counting.
11:30 – 11:40	Announcement of Vote Counting and Election Results.
11:40–12:00	<ul style="list-style-type: none">- Secretary Presents the Meeting Minutes;- Approval of the Minutes;- Closing of the Meeting.

Note: This document may be amended and supplemented as appropriate and submitted to the General Meeting of Shareholders for review and approval during the Meeting.